

Handleiding PGAx

Jeugdbeschermingstafel



jbt

jeugd
beschermings
tafel twente

Inhoud

Handleiding: aanmelden jeugdbeschermingstafel via PGAx	3
Handleiding: toevoegen en inzien van documenten via PGAx	6
FAQ	13

Handleiding

Aanmelden

jeugdbeschermingstafel via

PGAx

Stap 1: Melder

- Ga naar: <https://twente.accp.pgax.nl/Modules/Loket/JBT>
- Klik op de paarse knop 'Melding doen'.

Melding doen

Je bent nu aangekomen bij stap 1 van het aanmeldproces.

Vul hier alleen je eigen gegevens in.

- Vul je mailadres in.
- Vul alle verplichte velden in.
- Klik op "Volgende".


Stap 1: Melder

Uitleg

* Deze vragen zijn verplicht in te vullen.

E-mailadres melder (verplicht) *

Gebruik altijd hetzelfde e-mailadres bij een aanmelding

Controleer opnieuw 

Door uw persoonlijke gegevens in dit formulier in te vullen, stemt u ermee in dat deze worden gebruikt in overeenstemming met ons Privacybeleid.

Organisatie (verplicht) *

Naam melder (verplicht) *

Functie melder (verplicht) *


Telefoon melder (verplicht) *

Annuleren **Volgende** →

Stap 2: Jeugdige

Je bent nu bij stap 2 in het aanmeldproces. Vul bij deze stap alleen de gegevens in van de jeugdige(n) die gemeld worden bij de JBT.

- Vul voor jeugdige 1 alle verplichte velden in.
- Vul **geen** BSN-nummer in.
- Vul de adresgegevens zo volledig mogelijk in.

Persoonsgegevens
Voornaam (verplicht) *
<input type="text"/>
Tussenvoegsel (optioneel)
<input type="text"/>
Achternaam (verplicht) *
<input type="text"/>
BSN-nummer (optioneel)
<input type="text"/>
Geboortedatum (verplicht) *
dd-mm-jjjj 
Contactgegevens
Telefoonnummer (optioneel)
<input type="text"/>

Adresgegevens
Straatnaam (verplicht) *
<input type="text"/>
Huisnummer (verplicht) *
<input type="text"/>
Toevoeging (optioneel)
<input type="text"/>
Postcode (verplicht) *
Bijv. 1234AB
Woonplaats (verplicht) *
<input type="text"/>

Wil je nog meer kinderen aanmelden?

Wil je meer kinderen aanmelden? Voeg deze kinderen toe middels de knop 'Voeg nog een betrokkene toe'.

- Vul weer alle verplichte velden in.
- Vul **geen** BSN-nummer in.
- Vul de adresgegevens zo volledig mogelijk in.

Voeg nog een betrokkene toe +

- Klik op "Volgende".

Stap 3: Aanmeldformat en documenten uploaden

- Upload als bijlage:
 - [Aanmeldformulier JBT](#), daarnaast:
 - Tafel 1: [Verzoek tot Bespreking inclusief veiligheidsplan en reactie ouder\(s\)](#)
 - Tafel 2: Conclusies raadsrapportage
 - Tafel 3: Plan van Aanpak

Formulieren downloaden

[Download het aanmeldformulier JBT](#)

[Download Verzoek tot Bespreking inclusief veiligheidsplan en reactie ouder\(s\)](#)

- Voeg eventueel opmerkingen met betrekking tot de aanmelding toe middels het invulveld.
- Klik op "Volgende".


Bijlage(n)

Upload uw bestand(en) (optioneel)


Sleep 1 of meerdere bestanden in het veld hieronder of klik op "kies bestand" om op uw computer te zoeken.

Let op!

- De volgende bestandstypes zijn toegestaan: pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, xls, xlsx, csv.



Sleep uw bestand(en) 1
voor 1 in dit veld

 Upload bestand

Overige opmerkingen m.b.t. deze aanmelding (optioneel)

Stap 4: Controleer melding

Je bent aangekomen bij de laatste stap in het aanmeldproces.

- Controleer de gegevens.
- Pas eventueel de gegevens aan via "Bewerken".
- Wil je de gegevens in het formulier voor je eigen administratie downloaden? Kies dan "Ja".

Let op: dit is de enige kans om het formulier te downloaden.

Zijn alle gegevens correct ingevuld?

Controleer uw gegevens voordat u de melding indient. Na het indienen krijgt u nog de mogelijkheid om de inhoud van de melding te downloaden.

Wilt u het formulier downloaden? (verplicht) *

Dit is de enige kans om het formulier te downloaden, hierna is het niet meer mogelijk om deze terug te halen. Bewaar het formulier op een veilige plek.

- Wil je de gegevens in het formulier niet downloaden, kies dan "Nee".
- Klik op "Melding indienen".

De melding is ingediend.

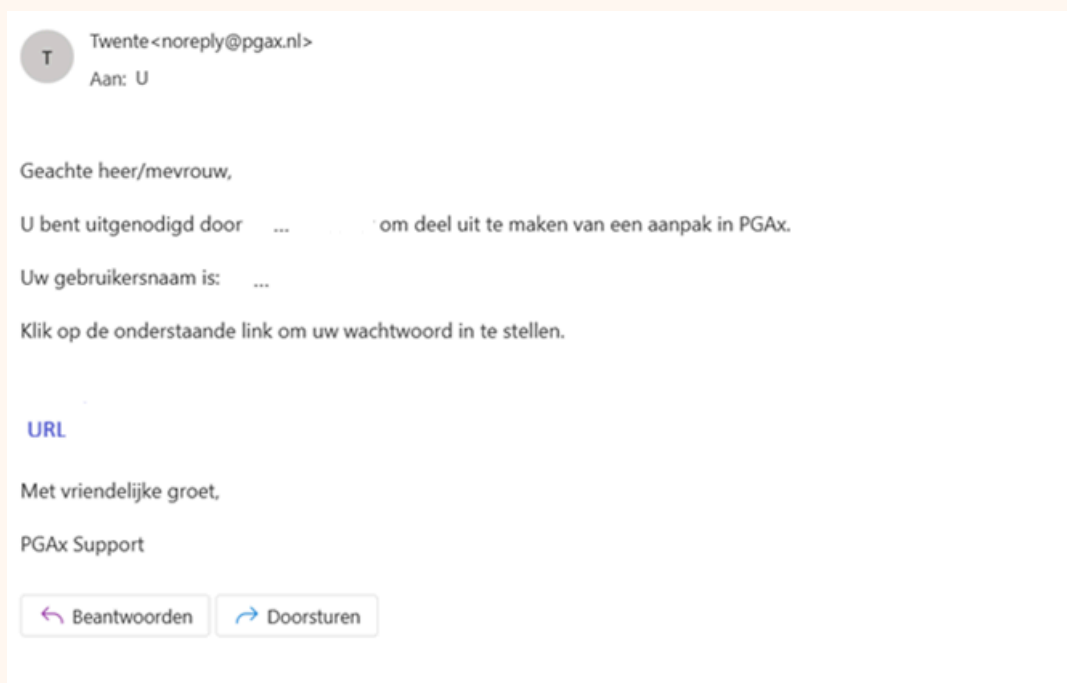
Je ontvangt een referentienummer. Het is handig deze te bewaren.

Handleiding

Toevoegen en inzien van documenten via PGAX

Stap 1

Wanneer je betrokken bent bij een zaak aan de jeugdbeschermingstafel kun je een uitnodiging ontvangen om documenten toe te voegen en/of in te zien. Deze uitnodiging ontvang je per email. Een voorbeeld van hoe zo'n mail eruit kan zien zie je hieronder. De afzender is Twente (e-mail: noreply@pgax.nl). Het is mogelijk dat deze mail in je spam belandt. Klik op de link in de email. Staat er geen link in de email? Ga dan rechtstreeks naar <https://twente.pgax.nl/>.



Stap 2 (heb je al een keer eerder ingelogd, sla dan deze stap over en ga naar stap 3)

De eerste keer moet je een wachtwoord aanmaken. Kies een veilig wachtwoord, herhaal het wachtwoord en klik op de groene knop.



Wachtwoord wijzigen

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

Wijzigen 

Je wachtwoord is nu aangemaakt. Om door te gaan klik je op de blauwe knop.



Wachtwoord wijzigen

Uw wachtwoord is gewijzigd.

Naar inloggen

Stap 3

Log nu in met het mailadres waarop je de email ontvangen hebt en het wachtwoord dat je hebt aangemaakt. Klik vervolgens op de groene knop om in te loggen.



Inloggen

Met uw werkaccount (Single sign-on)
Als uw werkaccount is gekoppeld aan PGAX kunt u hiermee inloggen. Let op dat dit uw werkaccount is en u met dit account op deze computer wordt ingelogd.

[Inloggen met werkaccount](#)

Of met uw PGAX-account

Gebrowsersnaam (E-mailadres)

Wachtwoord

[Ik ben mijn wachtwoord vergeten](#) [Inloggen](#)

Stap 4 (heb je al een keer eerder ingelogd, sla dan stap 4 en 5 over en ga naar stap 6)

De eerste keer moet je Two-Factor Authentication (2FA) instellen. Klik hiervoor op de groene knop.



Two-Factor Authentication (2FA)

U bent er bijna. We gaan het inloggen extra veilig maken door 2FA in te stellen.
[Meer weten over 2FA?](#)

Om uw e-mailadres te verifiëren sturen we u een e-mail.

[Annuleer en log-uit](#) [Versturen →](#)

Je krijgt dan de volgende melding:

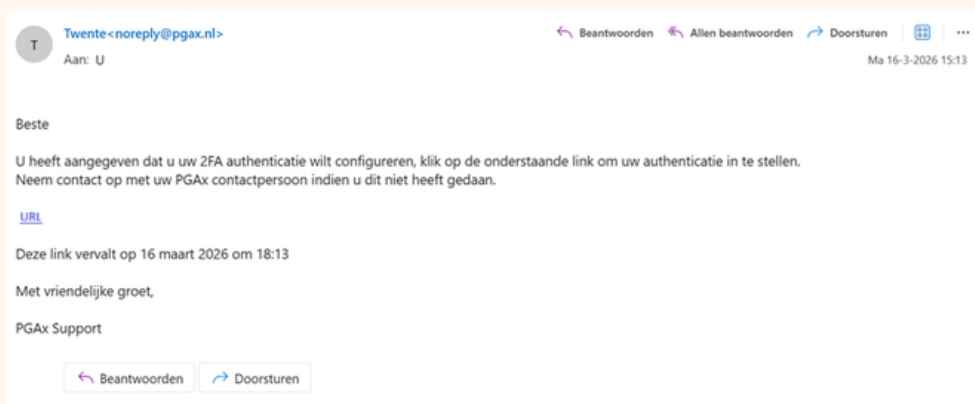


E-mail is verzonden

U kunt dit scherm sluiten en vervolgens de e-mail op de computer openen.

Stap 5

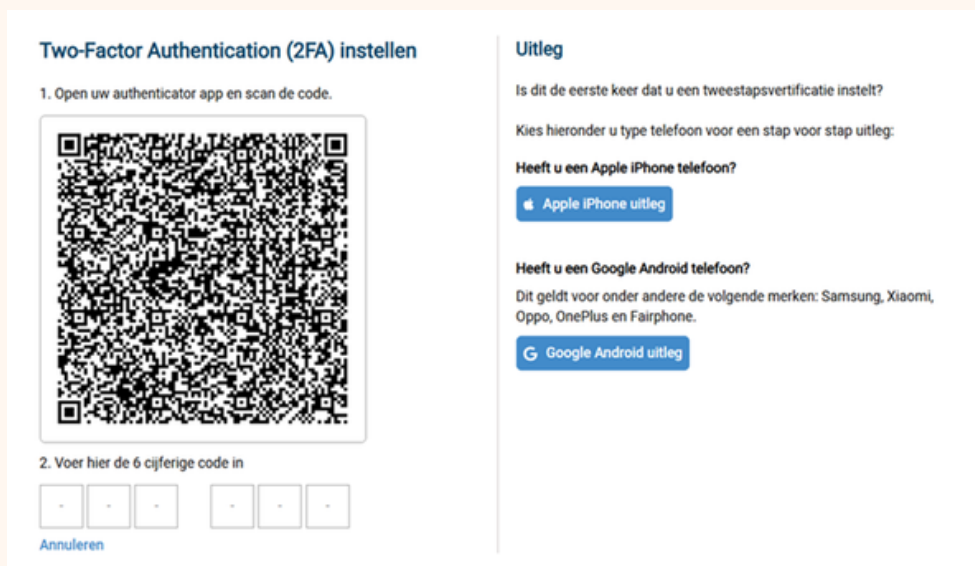
Ga naar je mailbox. Open de mail met afzender Twente (emailadres: noreply@pgax.nl) en onderwerp 'PGAx - Two-Factor Authenticatie configureren'.



Stap 6

Is dit de eerste keer dat je een tweestapsverificatie instelt? Klik dan op de knop 'Apple iPhone uitleg' of 'Google Android uitleg' (afhankelijk van het besturingssysteem van je smartphone) en volg de stappen.

Open vervolgens je authenticator app en scan de code. Voer de 6-cijferige code in die op je telefoon verschijnt.



Je krijgt dan de volgende melding. Klik op de groene knop.



Stap 7 (heb je al een keer eerder ingelogd, sla dan deze stap over en ga naar stap 8)

Klik bij beide vragen op 'Accepteer' en klik vervolgens op de groene knop.

Algemene voorwaarden

U moet deze voorwaarden accepteren om deze applicatie te kunnen gebruiken.

Alle inlogpogingen worden gelogd	Accepteer	Weiger
Alle handelingen worden geregistreerd	Accepteer	Weiger

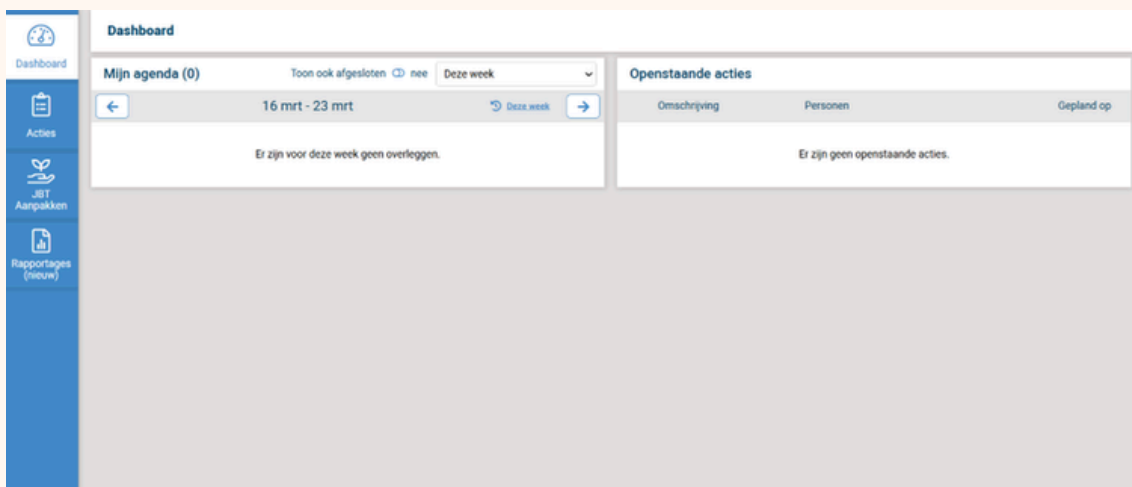
Vul je profiel eventueel aan met relevante informatie. Informatie die al bekend is wordt al voor je ingevuld.

Profiel aanvullen

Voornamen	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>

Stap 8

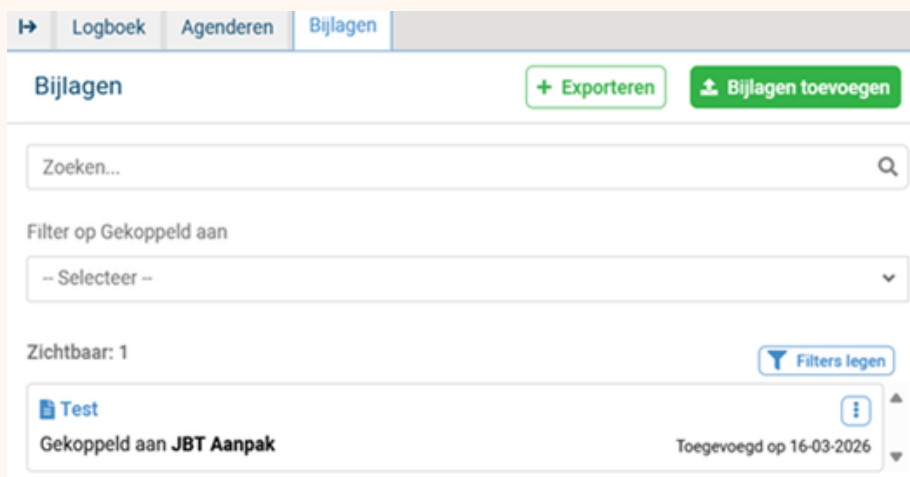
Je komt nu in het Dashboard van PGAx. Afhankelijk van wat jij mogelijk al doet binnen PGAx zie je links een aantal blauwe tegels. Hier vind je ook de tegel 'JBT aanpakken'. Klik hierop.



Je krijgt nu te zien aan welke JBT-casus(sen) je bent toegevoegd. In dit geval heet de zaak '2026-xx-xx Test'. Normaal staat hier de datum van de JBT, en de achternaam van de jeugdige. Klik op de naam om de casus te openen.



Je komt nu in een overzicht van de casus. Afhankelijk van je rol met betrekking tot deze casus kun je stukken inzien en eventueel ook stukken toevoegen via het tab 'Bijlagen'. In onderstaand voorbeeld kun je bijlages inzien of exporteren, en ook bijlages toevoegen via de groene knop rechtsbovenin.



In onderstaand voorbeeld kun je alleen bijlages inzien of exporteren.



Stap 9

Als je klaar bent klik je rechtsbovenin op de blauwe knop om uit te loggen.



Je kunt altijd op een later moment opnieuw inloggen. Dit kan rechtstreeks via: <https://twente.pgax.nl/>

FAQ

Wat is PGAx?

Een beveiligd systeem waarin we aanmeldingen, vergaderingen, dossiervorming en documentdeling rondom JBT beheren.

Wanneer gaat PGAx live?

Op 11 mei 2026 gaat PGAx live.

Waarom gaan jullie over naar PGAx?

In PGAx werken we samen op één plek met juiste autorisaties. Dit is minder foutgevoelig dan e-mail en is daarom veiliger.

Hoe zit het met privacy?

We werken conform AVG. Er is een DPIA uitgevoerd onder regie van onze Functionaris Gegevensbescherming. Deel alle privacygevoelige informatie via PGAx en niet via e-mail. Andere communicatie kan nog wel per e-mail verlopen.

Wie kan ik bellen bij problemen?

Lianne Heuver - 06-50158869 - ma, wo-ochtend even, wo-middag oneven, do

Nathalie Dijkhuis - 06-29630248 - ma, di-ochtend, do, vr-ochtend

Muserref Bozlak - 06-31130317 - di, wo, do

Safia Sleurink - 06-29671906 - di, wo, do